

Số: /GD&ĐT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng giáo dục
năm học 2023-2024.

Lạc Thủy, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hoà Bình; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 06/9/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lạc Thủy về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 trên địa bàn huyện Lạc Thủy; Văn bản số 3064/SGD&ĐT-QLCLGD ngày 12/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trong các trường học trực thuộc, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023. Phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai Phương án thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025 ngay trong năm học 2023-2024.

2. Triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường học trực thuộc để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định phục vụ cho công tác quản lý và cải tiến chất lượng. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn theo chiều sâu cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có đủ năng lực để tham gia các đoàn đánh giá ngoài. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cấp học.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng chứng chỉ theo hướng thống nhất, hướng đến hội nhập quốc tế. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ thực hiện công tác quản lý văn bằng chứng chỉ tại các trường học.

5. Tiếp tục thực hiện quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tại các trường học trong phạm vi quản lý trên địa bàn huyện.

6. Quan tâm đẩy mạnh thực hiện chuyên đổi số, cải cách hành chính trong lĩnh vực quản lý chất lượng.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

a) Đối với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và định hướng phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 (*khi có hướng dẫn*).

- Làm tốt công tác giới thiệu nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tăng cường quán triệt Quy chế và hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng khi tham gia tập huấn nghiệp vụ tổ chức các khâu của Kỳ thi.

b) Tổ chức và tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp.

- Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp huyện bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các trường học; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu để tạo nguồn, bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho địa phương và cho đất nước. Các nhà trường có các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng học sinh; tổ chức chọn đội tuyển dự thi các cấp đạt hiệu quả cao.

- Tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh theo các Văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Tham gia các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030”.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, đặc biệt tham mưu với cấp có thẩm quyền đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ thực hiện cải tiến chất lượng. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, giáo viên, cán bộ trong và ngoài ngành giáo dục về nhiệm vụ, tác dụng của công tác kiểm định chất lượng giáo dục, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục.

- Ứng dụng công nghệ trong xây dựng hệ thống thông tin trong cơ sở giáo dục phục vụ hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng.

- Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá, công tác kiểm định chất lượng giáo dục là một nhiệm vụ thường xuyên của các nhà trường. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các trường.

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Phòng Giáo dục và Đào tạo về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả văn bằng chứng chỉ; mua bán, sử dụng văn bằng chứng chỉ giả trên địa bàn.

- Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý văn bằng chứng chỉ. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý văn bằng chứng chỉ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ để phục vụ hiệu quả công tác lưu trữ, tra cứu, xác minh. Cập nhật dữ liệu về văn bằng chứng chỉ về phần mềm của Bộ giáo dục và Đào tạo (do Trung tâm Công nhận văn bằng - Cục Quản lý chất lượng đang quản lý và vận hành) để phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của cơ quan, đơn vị và người dân.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

- Các trường học trực thuộc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định.

- Các trường học trực thuộc báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn tại Văn bản này, căn cứ vào tình hình cụ thể, các trường học trực thuộc xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 tại nhà trường và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*thông qua Chuyên môn các cấp học*) **trước ngày 21/10/2023**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại 0868 318 238 để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết kịp thời.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường học trực thuộc triển khai thực hiện nội dung trên, đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP;
- CM MN, TH, THCS;
- Lưu VT, TrH(V.06b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Đức Toàn